

Allegato "G" all'atto n. 78197/8536

STATUTO

CAPO I°

ELEMENTI COSTITUTIVI

Art.1- NATURA

I Comuni di Bianchi, Carpanzano, Colosimi, Pedivigliano e Scigliano allo scopo di raggiungere il fine individuato nel patto di cooperazione, si costituiscono in consorzio ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Art.2 - FINALITA'

Gli Enti Locali aderenti, secondo la convenzione ed attraverso il Consorzio si prefiggono i seguenti obiettivi: gestione del ciclo dei rifiuti, gestione del ciclo della depurazione delle acque, gestione e produzione di energia, attività in favore del randagismo, attività in favore del miglioramento delle attività forestali ed agricole, attività in favore del commercio, artigianato, formazione e turismo, servizi in favore delle attività istituzionali dei comuni consorziati.

Art.3 - DENOMINAZIONE E SEDE

L'organizzazione consortile assume la denominazione di "Consorzio Intercomunale Valle Bisirico".

Il Consorzio ha sede legale in Scigliano - Via Municipio.

Art.4 - DURATA - NUOVE ADESIONI - RECESSO

La durata del Consorzio, le nuove adesioni, le modalità di recesso, e quant'altro concerne la modifica del negozio di fondazione, sono previste agli artt. 3 e 5 della convenzione.

## CAPO II°

### ORGANI DI RAPPRESENTANZA, DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE

#### Art.5 - GLI ORGANI

Sono Organi del Consorzio:

- l'Assemblea consortile;
- il Presidente del Consorzio;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Segretario - Direttore;

#### Art.6 - L'ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo istituzionale del Consorzio, diretta espressione degli Enti esponenti delle comunità locali nel cui seno gli Enti ausiliari mediano e sintetizzano gli interessi economici, sociali e politici rappresentati. L'Assemblea ha autonomia organizzativa. Ad essa spetta determinare gli indirizzi del Consorzio, per il conseguimento dei compiti statutari e controllare l'attività dei vari organi.

#### Art.7 - COMPOSIZIONE

L'Assemblea è composta dal Sindaco o da un suo delegato di ciascun Comune aderente al Consorzio.

La delega o la revoca della rappresentanza del membro di diritto dell'Assemblea devono avvenire per iscritto.

Le cause di incompatibilità e decadenza dei componenti l'Assemblea sono regolate dalla legge e sono strettamente connesse alla perdita della qualifica di Consigliere o Sindaco del

Comune.

Ciascun Ente associato aderisce al Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione, fissata nella convenzione.

All'Assemblea partecipa di diritto il Presidente del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto.

#### Art.8 - FUNZIONAMENTO

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dal Consorzio che ne formula l'ordine del giorno.

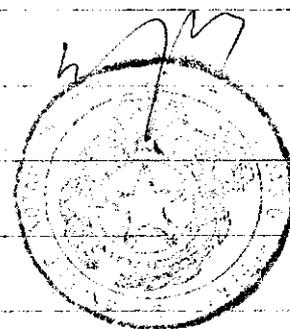
L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte all'anno per l'approvazione del bilancio e del conto consuntivo.

Può essere convocata in sessione straordinaria tutte le volte che le esigenze lo richiedono.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, unitamente all'ordine del giorno e devono essere recapitati al domicilio almeno 5 giorni prima della seduta, nelle sessioni ordinarie; 3 giorni prima nelle sessioni straordinarie e 24 ore nei casi di convocazione urgente.

Contestualmente al recapito della convocazione deve essere data notizia della riunione, con avviso da pubblicarsi almeno all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti ed a quello del Consorzio.

Presso la Segreteria del Consorzio devono essere depositati gli atti relativi all'ordine del giorno, a disposizione dei





1) La nomina del Presidente del Consorzio, del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente;

2) La pronuncia della decadenza e della revoca dei componenti il Consiglio di Amministrazione, nei casi e con la procedura disposti per le ipotesi di incompatibilità, ineleggibilità e decadenza dei Consiglieri comunali previsti dal D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e negli altri casi previsti dal presente Statuto;

3) L'approvazione degli indirizzi, del piano programma, dei bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni e dei conti consuntivi;

4) La deliberazione dei contratti di mutuo, l'emissione dei prestiti obbligazionari;

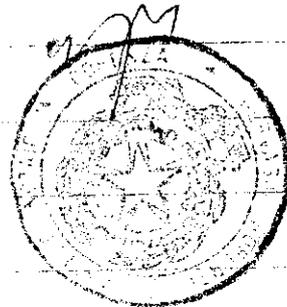
5) L'approvazione dei piani finanziari e delle spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, esclude quelle relative alle locazioni di immobili ed alle somministrazioni e forniture di beni e servizi a carattere continuativo;

6) L'approvazione di atti a contenuto normativo destinati ad operare anche nell'ordinamento generale.

7) La nomina del Segretario - Direttore del Consorzio;

8) L'approvazione delle convenzioni con altri Enti Locali e soggetti diversi per l'estensione dei servizi;

9) L'istituzione e l'ordinamento dei tributi e canoni per i quali la legge attribuisce o consente l'esercizio della po-





persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondato sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona e sulla valutazione delle azioni da questi svolte. Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Segretario il quale cura la redazione dei relativi verbali che unitamente al Presidente, sottoscrive.

#### Art.11 - PRESIDENTE DEL CONSORZIO

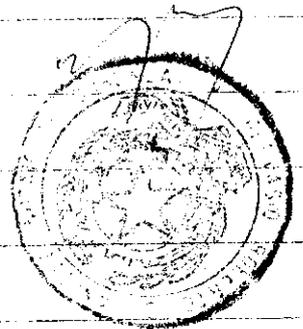
Il Presidente del Consorzio è eletto dall'Assemblea, nella sua prima seduta, nel suo seno, per assolvere ai compiti istituzionali previsti dallo statuto.

Le funzioni del Presidente, in caso di assenza o di impedimento, sono svolte dal componente dell'Assemblea più anziano di età.

#### Art.12 - ATTRIBUZIONI

Il Presidente del Consorzio esercita le seguenti attribuzioni:

- a) rappresenta e convoca l'Assemblea. Stabilisce l'ordine del giorno, presiede le adunanze, firma le deliberazioni e vigila sulla trasmissione delle stesse agli Enti consorziati;
- b) controlla l'attività complessiva dell'Ente, promuovendo, tramite il Direttore, indagini e verifiche sull'attività degli Uffici;
- c) emette, nei limiti di legge, ordinanze per l'attuazione e l'osservanza dei regolamenti del Consorzio;
- d) compie gli atti che gli sono demandati dalla legge, dallo statuto, dai Regolamenti o da deliberazioni;



e) provvede alla nomina del Consiglio di Amministrazione nel caso in cui l'Assemblea non provveda, secondo la previsione dell'art.39 e 50 del D.Lgs. n.267/2000;

f) compie tutti gli atti che nell'ambito del Comune, sono per legge riservati al Sindaco nei confronti delle Aziende specializzate dipendenti.

#### Art.13 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è l'organo di indirizzo dell'attività di amministrazione dell'Ente, eletto dall'Assemblea consortile fuori del proprio seno.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere comunale, possono essere scelti fra gli Assessori delle Giunte dei Comuni aderenti oppure anche membri esterni che abbiano però speciale competenza e qualificazione professionale tecnica e/o amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione è eletto per un quinquennio, si compone da numero cinque Consiglieri, compreso il Presidente.

I componenti del Consiglio durano in carica fino all'insediamento dei loro successori;

#### Art.14 - DECADENZA

L'elezione del Consiglio di Amministrazione avviene a scrutinio palese a maggioranza assoluta delle quote di rappresentanza sulla base di una proposta sottoscritta da almeno un terzo



*Stefano Sardi  
Giuseppe Lopez  
Eliseo Ferraro*

*Mario Merlotti  
Francesco Maffei  
Roberto Di Angelo*

delle quote di rappresentanza contenente i nominativi dei candidati alle cariche di Presidente e di Consigliere.

La proposta contenente l'indicazione del programma e degli obiettivi da raggiungere, è depositata almeno cinque giorni prima della seduta dell'Assemblea nella Segreteria del Consorzio. Qualora l'Assemblea non provveda a tale nomina entro 45 giorni dalla Costituzione del Consorzio o alla scadenza del mandato quinquennale, il Presidente del Consorzio, nei successivi 15 giorni provvede alla nomina con un suo atto che viene comunicato all'Assemblea nella prima adunanza.

I componenti del Consiglio di Amministrazione debbono essere in possesso, per la durata del mandato di tutti i requisiti di eleggibilità e compatibilità previsti dalla legge che ne disciplina, altresì, i casi di decadenza riferiti tanto ai Consiglieri comunali, quanto agli Amministratori delle aziende speciali.

#### Art.15 - COMPETENZE

Al Consiglio di Amministrazione compete:

- approvare i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che comportano spese previste nel bilancio nel piano-programma e non attribuiti ad altri organi;
- deliberare intorno alle azioni da intentare e sostenere in giudizio in qualsiasi grado nonchè ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali ed agli arbitrati;
- presentare proposte all'Assemblea sugli atti fondamentali;



- adottare in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni del risultato economico del bilancio, da sottoporre all'Assemblea, per la ratifica, nei 60 giorni successivi a pena di decadenza.

Il Consiglio di Amministrazione adotta tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla legge o dallo statuto ad altri organi.

#### Art.16 - ADUNANZE E DELIBERAZIONI

L'attività del Consiglio di Amministrazione è collegiale.

Il Consiglio di Amministrazione delibera con l'intervento della maggioranza dei Consiglieri assegnati ed a maggioranza assoluta dei voti.

Il Consiglio si riunisce per decisione del Presidente del Consiglio stesso ordinariamente, in base alle esigenze.

In caso d'inerzia provvede il Presidente del Consorzio.

Le sedute non sono pubbliche, ad esse interviene il Segretario-Direttore che esprime il proprio parere e cura la stesura dei relativi verbali.

Alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione si applicano per quanto applicabili le norme previste dalla legge per gli atti della Giunta municipale in ordine alla istruttoria, i pareri, le forme, modalità di redazione, pubblicazione e controllo, le stesse sono sottoscritte dal Presidente del Consiglio e dal Segretario.

#### Art.17 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Manfredi*  
*Francesco*  
*Antonio*  
*Luca*

*Antonio*  
*Luca*  
*Manfredi*



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'organo di raccordo tra Assemblea e Consiglio di Amministrazione che coordina l'attività di indirizzo con quelle di governo e amministrazione.

In particolare il Presidente:

- ha la rappresentanza legale del Consorzio e può stare in giudizio con l'autorizzazione del Consiglio d'Amministrazione, nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi come attore o convenuto;
- rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e lo presiede,
- sottoscrive le deliberazioni insieme al Segretario-Direttore;
- sovrintende e coordina l'attività del Consiglio;
- vigila sulla esecutività delle deliberazioni.

Emette, nei limiti della legge ordinanze per l'attuazione e l'osservanza dei Regolamenti del Consorzio.

#### Art.18 - CONSIGLIERE ANZIANO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è sostituito nelle sue funzioni, in caso di assenza o impedimento, dal componente del Consiglio più anziano di età.

#### Art.19 - PREROGATIVE E RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI

Agli Amministratori del Consorzio per quanto attiene aspettative, permessi ed indennità, si applicano, con rinvio ricettizio, le norme previste dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Agli Amministratori si applicano, altresì, le norme vigenti in materia di responsabilità previste per gli organi degli Enti Locali.

Il Consorzio assicura l'assistenza legale agli Amministratori chiamati in giudizio, a condizione che non sussista conflitto con gli interessi dell'Ente stesso salvo rimborso delle spese in caso di condanna.

I componenti degli organi collegiali debbono astenersi dal partecipare alle deliberazioni nelle quali abbiano un interesse proprio o di loro parenti o affini sino al IV grado civili.

### CAPO III

#### SEGRETARIO E PERSONALE

##### Art. 20 - DIRETTORE DEL CONSORZIO

Il Direttore del Consorzio assolve ai compiti di ottimizzazione degli obiettivi fissati dagli Organi di Governo del Consorzio.

In particolare, partecipa alle sedute dell'assemblea e del consiglio di Amministrazione, cura la redazione dei verbali e roga i contratti dell'Ente.

Il Consiglio d'Amministrazione nomina il direttore o tra i dipendenti dei Comuni Consorziati o attraverso contratti di diritto privato a tempo determinato con soggetti particolarmente qualificati.

##### Art. 21 - PERSONALE

Su proposta del Direttore il Consiglio d'Amministrazione individuerà la necessità di personale per i servizi tecnici ed amministrativi. Tale personale sarà nominato tra i dipendenti dei Comuni consorziati ai quali spetterà un compenso determinato dal Consiglio d'Amministrazione, o attraverso contratti di diritto privato con soggetti aventi le qualificazioni individuate oltre che con personale dipendente.

Fino all'individuazione della struttura del personale gli adempimenti di ufficio saranno svolti dal direttore del Consorzio.

#### Art.22 VICE SEGRETARIO

Sostituisce il Segretario-Direttore del Consorzio, in caso di impedimento o assenza, il Segretario di altro Ente, componente il Consorzio.

#### CAPO IV

#### GESTIONE - FINANZA - CONTABILITA'

#### Art.23 - CRITERI INFORMATORI DELLA GESTIONE

La gestione del consorzio si avvale delle tecniche imprenditoriali e deve garantire il pareggio del bilancio, da perseguire attraverso il costante equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti, in vista del conseguimento della maggiore utilità sociale, nell'ambito delle finalità statutarie.

Il Consorzio esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale.

#### Art.24 - CAPITALE DI DOTAZIONE

Il capitale di dotazione è costituito dai beni e dai fondi risultanti alla chiusura dell'ultimo esercizio, salvo l'obbligo del definitivo assestamento in base al conto consuntivo dell'anno in corso del quale avviene la trasformazione.

#### Art.25 TRASFERIMENTI PER PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Il Consorzio, ove non possa finanziare con mezzi propri le spese necessarie al suo funzionamento, provvede a ripartire tali costi in misura proporzionale alle quote di partecipazione in sede di redazione del bilancio.

Gli Enti consorziati hanno l'obbligo di versare alla tesoreria del consorzio, a trimestri posticipati, una quota pari ad un quarto della somma dovuta ed iscritta nel bilancio approvato secondo le modalità previste dalla convenzione.

#### Art.26 BILANCIO DI PREVISIONE

L'esercizio finanziario del consorzio coincide con l'anno solare. Il bilancio di previsione, predisposto in pareggio, viene adottato dal consiglio di amministrazione dopo aver acquisito il parere del revisore dei conti ed approvato dall'assemblea consorziale entro il 31 ottobre di ogni anno. Allegati al bilancio sono la relazione illustrativa delle singole voci di costo e ricavo; devono essere indicati nel modo specifico i provvedimenti con i quali gli aderenti hanno deliberato a loro carico i corrispettivi, a copertura di ricavi o di maggiori costi per i servizi richiesti.

#### Art.27 - CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo della gestione conclusasi il 31 dicembre precedente con la relazione illustrativa e tutti gli allegati necessari alla miglior comprensione dei dati viene presentato entro il 31 marzo dal Direttore del consorzio al Consiglio di Amministrazione.

Il conto viene adottato dal consiglio entro il 15 aprile e trasmesso nei cinque giorni successivi al revisore per la predisposizione della relazione di accompagnamento.

Nel caso di perdita di esercizio il consiglio di Amministrazione deve analizzare in un apposito documento le cause che hanno determinato la perdita stessa ed indicare puntualmente i provvedimenti adottati per il contenimento della perdita e quelli adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione.

Entro il 30 maggio la relazione del revisore e quella eventuale del Consiglio di Amministrazione, unitamente al conto, devono essere presentate all'assemblea consorziale per l'approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione con l'adozione del conto propone la destinazione dell'eventuale utile di esercizio, con la priorità previste per le aziende speciali. La quota di utile destinata agli enti aderenti deve essere versata entro tre mesi dalla approvazione del conto consuntivo da parte dell'assemblea consortile.

Art.28 - SERVIZIO DI TESORERIA

Il Consorzio ha un proprio tesoriere.

Il servizio di tesoreria o di cassa viene affidato dal consiglio di Amministrazione al Tesoriere dell'Ente consorziato sede del consorzio stesso.

#### CAPO V

#### VIGILANZA E CONTROLLO

##### Art.29 - RIMOZIONE E SOSPENSIONE

Il Presidente del consorzio ed i componenti dell'assemblea possono essere rimossi o sospesi dalla carica, ai sensi dell'art.142 del D.Lgs. n.267/2000 e negli altri casi nelle forme previste dalla legge.

##### Art.30 - REVOCA

Il consiglio di Amministrazione ed i singoli componenti possono essere revocati a seguito della presentazione di una mozione di sfiducia approvata dall'assemblea consortile, con la maggioranza assoluta delle quote del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Alla sostituzione del consiglio di Amministrazione o dei singoli componenti revocati, l'assemblea provvede di norma nella stessa seduta su proposta del presidente del Consorzio.

##### Art.31- DECADENZA

Il mancato intervento, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del consiglio di amministrazione, comporta la decadenza dei suoi componenti.

La decadenza è dichiarata dall'Assemblea su proposta del Pre-

sidente.

#### Art.32 - RACCORDO CON GLI ENTI

Il consorzio per assicurare la permanente informazione sulla propria attività trasmette, a cura del Segretario, agli enti associati copia delle deliberazioni dell'assemblea ed un elenco di quelle approvate dal Consiglio di Amministrazione.

#### Art.33 - INTERVENTI DEGLI AMMINISTRATORI

I componenti dell'Assemblea, del consiglio di amministrazione, nonché i consiglieri Comunali degli enti aderenti, hanno diritto di ottenere dagli uffici del consorzio tutte le notizie, le informazioni e le copie degli atti utili all'espletamento del mandato.

Tali soggetti sono tenuti al segreto nei casi previsti dalla legge e dall'apposito regolamento.

#### Art.34 REVISORE DEI CONTI

Il revisore dei conti è nominato dall'assemblea con le modalità stabilite dalla legge.

Il candidato deve possedere i requisiti prescritti dalla norma sull'ordinamento delle autonomie locali.

Nell'esercizio delle loro funzioni, i revisori possono accedere agli atti e ai documenti connessi alla spesa di propria competenza. Il Revisore se invitato, assiste alla seduta dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione

#### CAPO VI

#### TRASPARENZA-ACCESSO-PARTECIPAZIONE

#### Art.35 - TRASPARENZA

Il Consorzio impronta la propria attività al principio della trasparenza. A tal fine tutti gli atti dell'Ente sono pubblici ed estensibili ai cittadini, per garantire l'imparzialità della gestione.

#### Art.36 ALBO DELLE PUBBLICAZIONI

Gli atti degli organi dell'Ente per i quali la legge, lo statuto o altre norme, prevedono la pubblicazione, vengono resi noti e leggibili con l'affissione in apposito spazio destinato all'Albo delle Pubblicazioni, nella sede del Consorzio e contestualmente nell'angolo "Albo Pretorio" del Comune sede del Consorzio.

#### Art.37 - PARTECIPAZIONE UTENTI

Il Consorzio cura ogni possibile forma di partecipazione degli utenti in ordine al funzionamento, gradimento e distribuzione del servizio sul territorio.

A tal fine il Consorzio è impegnato a:

- assicurare che ai reclami dei cittadini sia data tempestiva risposta scritta;
- promuovere e, se richiesto, partecipare ad assemblee o incontri indetti da associazioni o da gruppi di utenti allo scopo di discutere proposte collettive circa la migliore gestione dei servizi;
- curare i rapporti con le istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, mediante incontri, visite guidate, concorsi di

idee e predisposizioni di sussidi didattici;

- predisporre pubblicazioni divulgative per illustrare ai cittadini i dati essenziali del Consorzio e le migliori modalità di funzionamento del servizio.

Il Consorzio predispone periodicamente, anche avvalendosi di Enti ed Istituti di comprovata esperienza e serietà, ricerche e studi sul livello di gradimento dei servizi offerti alla popolazione.

I risultati sono comunicati agli Enti associati.

## CAPO VII

### NORME FINALI E TRANSITORIE

#### Art.38 - FUNZIONI NORMATIVE

Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento del Consorzio. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti dell'Ente.

#### Art.39 - DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si applicano le norme del D.Lgs.18.8.2000 n.267, se compatibili.

La nuova forma consortile con la sottoscrizione della convenzione subentra al Consorzio Valle Bisirico R.S.U. preesistente a titolo universale, nei rapporti in essere con i terzi, e nei procedimenti non esauriti.

*Mario Muffa*  
*Francesco Muffa*  
*Carlo Muffa*

Lupatari  
Marta M...  
Antonio P...  
Antonio...  
Elio Francesco M...



E' copia conforme all'originale allegato "C".

Cosenza 16 febbraio 2005

