

\*\*\*\*\*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (Art. 147 bis, c. 1 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione n. 15 del 20/02/2025 attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Scigliano (CS), li 20/02/2025



IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO (rag Tommaso Luciano Bruno) Firmato digitalmente

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

\*\*\*\*\*

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (Art. 147 bis, c. 1 e Art. 151, c. 4 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione n. 15 del 20/02/2025 adottata dal responsabile del servizio Angelo Palermo Benigno si attesta:

- (X) La regolarità contabile dell'atto.
(X) La copertura finanziaria della spesa.
( ) Che l'atto non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di copertura finanziaria.

Scigliano (CS), li 20/02/2025



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.To rag. Tommaso Luciano Bruno(\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Intercomunale Valle Bisirico per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Scigliano 21 FEB 2025



IL RESP. DELLA PUBBLICAZIONE (Francesco A. Damiano)

Handwritten signature of Francesco A. Damiano

Consorzio "Valle Bisirico"

(Comuni di Scigliano-Colosimi-Bianchi-Pedivigliano-Carpanzano)

SEDE: - Via Municipio- 87057 SCIGLIANO (CS)

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N° 15 DEL 20/02/2025

DETERMINAZIONE N° 02/AMM. DEL 20/02/2025

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

OGGETTO: Assunzione e impegno di spesa e contestuale liquidazione alla Ditta Aruba SpA di Ponte San Pietro BG per acquisto di n° 2 classi documentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questo Consorzio è dotato dal 2019 di conservazione digitale presso data center Aruba SpA;

Che si rende necessario dotarsi di n° 2 classi documentali da aggiungere alle preesistenti; Che Aruba SpA di Ponte San Pietro BG contattata tramite assistenza sul portale ha specificato le modalità di acquisto e i termini di pagamento per le classi documentali per la conservazione digitale necessarie che deve avvenire tramite bonifico anticipato su c/c Iban IT 55C 05387 71335 000042125809;

Visto il preventivo della ditta Aruba SpA, di € 5,00 più iva per classe documentale, acquisito da questo ente in data 17/02/2025 prot. n. 73 per l'acquisto delle classi documentali, che si allega alla presente,

Ritenuto di dover approvare il suddetto preventivo ed affidare alla citata ditta il servizio di che trattasi nel contesto dell'economicità, efficienza ed efficacia;

Ritenuto di dover assumere regolare impegno di spesa sul capitolo 30 del redigendo bilancio consortile per come riportato nella tabella:

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows include n° 2 classi documentali (€ 10,00 + IVA), Totale senza IVA (€ 10,00), and Totale con IVA (€ 12,20).

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Contabile per la copertura finanziaria della spesa;

Visto l'art.62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, questa amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;

Visto il T.U.E.L. N° 267/00 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori regolarmente approvato;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente Atto;

DETERMINA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare, per come approva, il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Aruba SpA di Ponte San Pietro BG per l'implementazione di n° 2 classi documentali per la conservazione digitale;

Di impegnare a favore della Ditta Aruba SpA di Ponte San Pietro BG la somma complessiva di € 12,00, iva inclusa, imputandola al cap 30 del redigendo Bilancio 2025;

Di liquidare l'importo suddetto tramite bonifico su cc Iban IT 55C 05387 71335 000042125809, intestato ad Aruba SpA con causale "Upgrade classi documentali docfly\_4756379"

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190 /2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto degli articoli 147 bis, c. 1 e 151, c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

**Di inviare** la relativa copia del bonifico tramite assistenza Ditta Aruba SpA di Ponte San Pietro BG affinché si proceda all'implementazione delle nuove classi documentali;

**La presente determinazione viene pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Intercomunale Valle Bisirico per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(rag. Tommaso Luciano Bruno)  
Firmato digitalmente

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma