
SERVIZIO TECNICO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (Art. 147 bis, c. 1 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione n. 26 del 02/04/2025 adottata dal sottoscritto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Scigliano (CS), li



Signed by: GRANDINETTI FABRIZIO
IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO
(dott. Grandinetti Fabrizio)
Firmato digitalmente

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (Art. 147 bis, c. 1 e Art. 151, c. 4 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione 26 del 02/04/2025 adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario rag. Tommaso Bruno si attesta:

- (X) La regolarità contabile dell'atto.
 - (X) La copertura finanziaria della spesa.
 - () Che l'atto non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di copertura finanziaria.
- Scigliano (CS), li



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to rag. Bruno Tommaso Luciano(*)

Bruno Tommaso
Luciano
04.04.2025 03:18:28
GMT+02:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

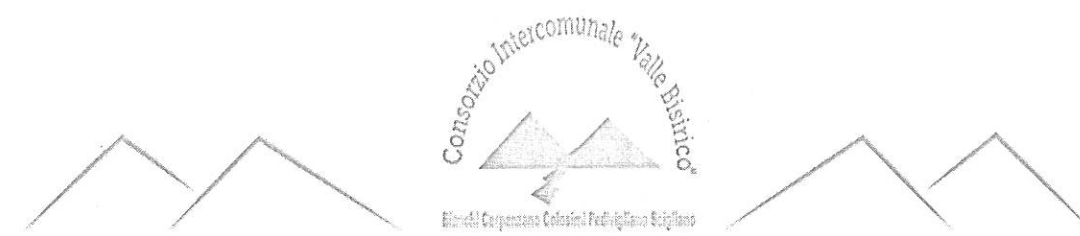
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scigliano - sede del Consorzio "Valle Bisirico" per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Scigliano 04 APR 2025



IL RESP. DELLA PUBBLICAZIONE
(Francesco Antonio Damiano)



Consorzio Intercomunale "Valle Bisirico"

(Comuni di Bianchi-Carpanzano-Colosimi-Pedivigliano-Scigliano)

Via Municipio - 87057 SCIGLIANO (CS)

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 26 DEL 02-04-2024

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO:

Impegno come da convenzione per raccolta e smaltimento farmaci scaduti, indumenti usati, Toner esausti e olii alimentari esausti nei comuni Consorziati - Convenzionati per l'anno 2025.
CIG: B654F0D991

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 02 del mese Aprile il sottoscritto dott. Fabrizio Grandinetti nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nominato con Decreto del Presidente CdA

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 ha prescritto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP e che nel novellato art.1, comma 7, della citata norma si legge, pertanto, che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopra menzionati, sono tenute ad avvalersi:

- delle convenzioni o accordi di quadro CONSIP;
- oppure delle Centrali di Committenza Regionali;
- oppure di autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico (MEPA) e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti;

Considerato che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico ad adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP, quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

Eseguita un'analisi sia delle convenzioni attive CONSIP che dei prodotti inseriti nel MEPA, non si sono trovate offerte comparabili con le effettive esigenze del Consorzio per l'incarico in oggetto;

Vista il rinnovo della Convenzione Prot. n° 223 del 11/04/2022 allegata alla presente;

Considerato che per fine anno sono previsti almeno n° 2 ritiri di farmaci scaduti e Toner esausti nei Comuni convenzionati un importo totale complessivo presunto di spesa di € 1.000,00 esclusa iva;

Considerato che per fine anno sono previsti almeno n° 3 ritiri di Olio esausto nei Comuni convenzionati si prevede un importo totale complessivo presunto di spesa di € 1.000,00 esclusa iva;

Considerato che per il ritiro mensile degli indumenti usati non è previsto alcun costo;

Rilevato che sono state disposte preliminarmente le procedure per l'individuazione del contraente e dell'importo effettivo della spesa per la quale assumere l'impegno di spesa definitivo;

Ritenuto necessario provvedere in merito, in quanto trattasi di atto dovuto per il funzionamento del Consorzio;

Vista la documentazione acquisita dalla ditta, riguardanti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale e della visura camerale;

Vista la regolarità contributiva del DURC;
Visto il T.U.E.L. N° 267/00 e s.m.i.;
Visto lo Statuto del Consorzio;
Visto il Regolamento per l'appalto di lavori, servizi e forniture regolarmente approvato;
Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente Atto per la copertura finanziaria della spesa;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui di seguito si intende richiamato e riportato come parte integrante sostanziale del presente provvedimento:

1. Di impegnare come impegna per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sopra menzionati, come da proposta di convenzione allegata la somma complessiva presunta di € 2.000,00 più iva;
2. L'impegno di spesa complessivo di € 2.440,00 fa carico del Capitolo 72 del Bilancio d'esercizio 2025, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo riduzioni conseguenti alle procedure di liquidazione;
3. Che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi della normativa vigente in materia, e contemporaneamente viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, i controlli di contabilità e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.
4. Di dare Atto che con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to dott Fabrizio Grandinetti (*)

Signed by: GRANDINETTI FABRIZIO
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 02-04-2025 18:02 UTC +02

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa dott. Grandinetti Fabrizio